



# JAVNI RAZPIS

## za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2018, 2019 in 2020

(oznaka **JOB\_2018**)

v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe energije iz obnovljivih virov v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«

**Februar, 2018**

# 1. SPLOŠNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

## 1.1. PODATKI POSREDNIŠKEGA ORGANA

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva

**NAZIV:** Ministrstvo za infrastrukturo (v nadaljevanju: ministrstvo)

**NASLOV:** Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

**ZAKONITI ZASTOPNIK:** dr. Peter Gašperšič, minister

**SPLETNA STRAN:** <http://www.energetika-portal.si/>

## 1.2. DOSTOPNOST IN VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija javnega razpisa je na voljo na spletnem naslovu: <http://www.energetika-portal.si/>

Dokumentacija javnega razpisa je sestavljena iz sledečih dokumentov:

- razpisna dokumentacija s prilogo:
  - o Priročnik upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja;
- obrazci za sestavo vloge:
  - o Obrazec št. 1.1: Osnovni podatki o vlagatelju,
  - o Obrazec št. 1.2: Osnovni podatki o (so)lastnikih,
  - o Obrazec št. 2.1: Skupni podatki o operaciji,
  - o Obrazec št. 2.2: Osnovni podatki o operaciji,
  - o Obrazec št. 3: Osnovni podatki o stavbi,
  - o Obrazec št. 4: Izjava vlagatelja,
  - o Obrazec št. 5: Vzorec pogodbe o sofinanciranju,
  - o Obrazec št. 6: Kontrolnik za popolnost vloge,
  - o Obrazec št. 7: Oprema ovojnice.

## 1.3. VPRAŠANJA, DODATNE INFORMACIJE IN OBVEŠČANJE

Potencialni vlagatelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa na spletno pošto [mzi.pp-eps@gov.si](mailto:mzi.pp-eps@gov.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je najkasneje 10 dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni razpis, podalo najkasneje 5 dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani: <http://www.energetika-portal.si/>. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjalo in jih bo zavrglo.

Odgovori na zastavljena vprašanja in dodatne informacije predstavljajo sestavni del predmetne razpisne dokumentacije.

Ministrstvo lahko po predhodni odobritvi Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko objavi spremembo javnega razpisa. Objava spremembe javnega razpisa bo izvedena na enak način kot objava predmetnega javnega razpisa.

# 2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Pravno podlago za izvedbo javnega razpisa predstavljajo sledeči dokumenti:

- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320),
- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 281),
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v vsemi spremembami (Uredba EU 480/2014),
- Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njena izvedbena uredba,
- Direktiva o energetske učinkovitosti (Direktiva 2012/27/EU),
- Direktiva o energetske učinkovitosti stavb (Direktiva 2010/31/EU),
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 16. 12. 2014, sprememba 04. 07. 2016,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-C) (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 - ZDU-1G, 50/14, 90/14 - ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14 in 58/16),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),
- Pravilnik o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15),
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16),

- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15),
- Uredba o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14),
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),
- Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 52/16),
- Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11 in 61/17 – GZ),
- Pravilnik o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda (Uradni list RS, št. 41/16),
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17 – GZ, v nadaljevanju: PURES);
- Tehnična smernica TSG-1-004:2010 Učinkovita raba energije (v nadaljevanju: Tehnična smernica),
- Pravilnik o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 92/14);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- Pravilnik o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 89/08, 25/09, 58/12 in 17/14 - EZ-1),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08 in 61/17 - GZ),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17),
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17 in 69/17),
- Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020 (SVRK, oktober 2016),
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, julij 2015,
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, oktober 2017,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, november 2017,
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020, oktober 2017,
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, avgust 2015,
- Navodila za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI),
- Odločitev o podpori št. 4-1-13/MZI/0 za »Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2018, 2019 in 2020 (oznaka JOB\_2018)« Službe vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-12/2018/2 z dne 13. 2. 2018

in ostali veljavni predpisi v Republiki Sloveniji ter navodila organa upravljanja, objavljena na spletnem naslovu: <http://www.eu-skladi.si>, in v obsegu kot je določeno s tem javnim razpisom tudi navodila

ministrstva, objavljena na spletnem naslovu <http://www.energetika-portal.si/> ter vsa druga veljavna zakonodaja na področju predmeta javnega razpisa. Navedene pravne podlage morajo vlagatelji upoštevati tako pri oddaji vloge, kot pri morebitnem kasnejšem izvajanju operacije.

### 3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet sofinanciranja so **operacije celovite energetske prenove stavb v (so)lasti in rabi občin.**

»Operacija« pomeni projekt, pogodbo, ukrep ali skupino projektov, ki jih izberejo organi upravljanja zadevnih programov ali pa se izberejo pod njihovo pristojnostjo. Operacija prispeva k ciljem povezane prednostne naloge ali prednostnih nalog, na katere se nanaša; v okviru finančnih instrumentov operacijo sestavljajo finančni prispevki programa k finančnim instrumentom in nadaljnja finančna podpora navedenih finančnih instrumentov.

Operacija lahko obsega tudi druga dela v sklopu stavbe/stavb, ki je/so predmet operacije, če energetska prenova te/teh stavbe/stavb zahteva tudi izvedbo drugih del (npr. relevantni posegi v konstrukcijo ipd.). V primeru uporabe postopka javno-zasebnega partnerstva se v okvir operacije štejejo vse stavbe in ukrepi, ki so predmet pogodbe med javnim in zasebnim partnerjem.

»Celovita energetska prenova« je usklajena izvedba ukrepov učinkovite rabe energije na ovoju stavbe (npr. fasada, streha, tla) in na stavbnih tehničnih sistemih (npr. ogrevanje, prezračevanje, klimatizacija, priprava tople vode) na način, da se, kolikor je to tehnično mogoče, izkoristi ves ekonomsko upravičeni potencial za energetska prenova.

### 4. PODATKI O SOFINACIRANJU

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada.

Predmetni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe energije iz obnovljivih virov v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

#### 4.1. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA

Okvirna višina nepovratnih sredstev evropske kohezijske politike, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu v letih 2018, 2019 in 2020, znaša 17.647.059 EUR (od tega 15.000.000 EUR sredstev EU in 2.647.059 EUR iz slovenske udeležbe kohezijske politike).

Namenska sredstva za kohezijsko politiko so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunskih postavkah ministrstva:

- PP 160328 PN4.1-Energetska prenova stavb-14-20-KS-EU,
- PP 160329 PN4.1-Energetska prenova stavb-14-20-KS-slovenska udeležba.

#### 4.2. VIŠINA SOFINACIRANJA

S sredstvi evropske kohezijske politike bo sofinanciranih 40 % upravičenih stroškov operacije (od tega 85 % iz sredstev Kohezijskega sklada in 15 % slovenske udeležbe kohezijske politike), razen če izračun finančne vrzeli izkazuje nižjo stopnjo sofinanciranja.

Izračun finančne vrzeli mora biti izdelan skladno z Uredbo EU 1303/2013 in Uredbo EU 480/2014 ter dokumentom Evropske komisije »Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects – Economical appraisal tool for Cohesion Policy 2014 - 2020« z upoštevanjem 15 letnega referenčnega obdobja operacije in ob upoštevanju 4% finančne diskontne stopnje.

Sredstva lastne udeležbe v višini 60 % ali več upravičenih stroškov, neupravičenih stroškov in morebitne stroške primanjkljaja mora zagotavljati upravičenec oziroma, v primeru javno – zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP), upravičenec skupaj z zasebnim partnerjem.

#### 4.3. UPRAVIČENI NAMENI IN UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni nameni, upravičeni stroški (vrste, dovoljene vrednosti, itd) ter izdatki za sofinanciranje s sredstvi evropske kohezijske politike so podrobno obrazloženi v Priročniku upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), ki je sestavni del in priloga predmetne razpisne dokumentacije.

Upravičeni stroški so:

- stroški storitev zunanjih izvajalcev v skupni višini največ 12 % celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV), ki obsegajo:
  - stroške investicijske in projektne dokumentacije v skupni višini največ 7 % celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV),
  - stroške nadzora v skupni višini največ 3 % celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV),
  - stroške ostalih storitev,kot so opredeljeni v poglavju 3.1 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI);
- stroški gradnje in nakupa opreme, ki obsegajo:
  - stroške gradnje,
  - stroške nakupa in vgradnje opreme,kot so opredeljeni v poglavju 3.2 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI);
- stroški informiranja in komuniciranja, kot so opredeljeni v poglavju 3.3 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI) v skupni višini največ 1 % celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV);
- stroški plač, kot so za upravičence opredeljeni v poglavju 3.4.1 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), v skupni višini največ 3 % celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV), in za zasebne partnerje v primeru JZP v poglavju 3.4.2 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI).

Neupravičeni stroški so:

- davek na dodano vrednost, razen davka na dodano vrednost za ukrepe, ki jih bo v okviru operacije, ki se bo izvedla kot JZP, izvedel zasebni partner, kjer davek na dodano vrednost ni strošek operacije,
- nepredvidena in dodatna dela,
- davek na promet z nepremičninami,
- nakup rabljene opreme,
- notarski in odvetniški stroški.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,
- so prepoznani s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni so le stroški za del investicije, ki prispeva k neposrednemu prihranku pri rabi energije in povečanju proizvodnje energije iz obnovljivih virov v stavbah, ki so predmet operacije.

Nameni, stroški in izdatki, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni do sofinanciranja s sredstvi evropske kohezijske politike.

V primeru, da bo vlagatelj v vlogi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter vlagatelju dodelila nižjo višino sofinanciranja od prvotno zaprosene.

S sklepom o izboru se dodeli maksimalna višina nepovratnih sredstev na podlagi dokumentacije, predložene v vlogi in preliminarnega pregleda upravičenosti stroškov. Dokončna višina dodeljenih nepovratnih sredstev se določi v okviru administrativnega preverjanja upravičenosti stroškov glede na izkazane in dokazane upravičene stroške.

Programsko območje izvajanja tega javnega razpisa obsega območje celotne Slovenije.

#### 4.4. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI

Obdobje upravičenosti stroškov je za vse upravičene stroške operacije v skladu s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), razen za stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika), od izdaje sklepa o izboru do 30. 09. 2020. Za stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika) je obdobje upravičenosti od 01. 01. 2014 do 30. 09. 2020.

Obdobje upravičenosti izdatkov je za vse izdatke, vezane na upravičene stroške operacije v skladu s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), razen za stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika), od izdaje sklepa o izboru do 31. 12. 2020. Za izdatke, vezane na stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika) je obdobje upravičenosti od 01. 01. 2014 do 31. 12. 2020.

Operacije, ki so že zaključene pred izdajo sklepa o sofinanciranju operacije, niso upravičene do sofinanciranja.

Za stroške nastale v okviru obdobja upravičenosti stroškov, za katere bodo pravilni zahtevki za izplačilo izstavljeni najkasneje do 15. 10., bodo sredstva sofinanciranja upravičencu praviloma izplačana v istem koledarskem letu, skladno s proračunskimi možnostmi.

Zadnji zahtevek za izplačilo mora biti izstavljen najkasneje do 15. 10. 2020.

## 5. VLAGATELJ IN DRUGE OSEBE

»Vlagatelj« po tem javnem razpisu je lahko občina. »Vlagatelj« postane »upravičenec« z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da je/so predmet operacije stavba/stavbe, ki je/so v (so)lasti občine/občin in/ali Republike Slovenije in/ali osebe/oseb širšega javnega sektorja, katere/katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, predstavljajo upravičene stroške stroški, ki so vezani na celotno stavbo/-e.

V primeru, da je/so predmet operacije stavba/stavbe, ki je tudi v (so)lasti osebe/oseb širšega javnega sektorja, katere/katerih ustanovitelj je občina in osebe/oseb zasebnega prava, je operacija lahko predmet sofinanciranja zgolj v primeru, da oseba/osebe širšega javnega sektorja, katere/katerih ustanovitelj je občina in oseba/osebe zasebnega prava zagotovita/zagotovijo celoto sredstev za izvedbo dela operacije, ki se nanaša na njun/njihov (so)lastniški delež. Del, ki je v lasti osebe/oseb širšega javnega sektorja, katere/katerih ustanovitelj je občina in/ali osebe/oseb zasebnega prava, ni predmet sofinanciranja.

V primeru (so)lastništva morajo (so)lastniki<sup>1</sup> stavbe/stavb skleniti sporazum o sofinanciranju in o vodenju operacije, ki opredeljuje ureditev medsebojnih razmerij med (so)lastniki, način sofinanciranja operacije in v okviru katerega je občina s strani preostalih (so)lastnikov imenovana za vlagatelja, prejemnika sredstev in nosilca izvedbe investicije.

## 6. POGOJI, ZAHTEVE IN MERILA ZA PRIZNANJE UPRAVIČENOSTI

### 6.1. POGOJI

Vloga mora za priznanje upravičenosti izkazovati izpolnjevanje sledečih pogojev:

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
Izkazovanje možnosti za financiranje z energetskim pogodbeništvom	Vlagatelj mora izkazati, da je bil za operacijo izveden predhodni postopek ugotavljanja primernosti JZP v skladu z Zakonom o JZP.	Ocena možnosti javno-zasebnega partnerstva in obrazložitev o načinu izvedbe predhodnega postopka (izvedba postopka na lastno pobudo s pozivom promotorjem ali na podlagi vloge o zainteresiranosti, datum prejema morebitnih vlog itn.)
Podpora samo za stavbe, ki izkazujejo doseganje predpisane ravni učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	Vlagatelj mora izkazati, da stavba/e, ki je/so predmet operacije, ne izpolnjujejo minimalnih zahtev energetske učinkovitosti (Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah).	Razširjen energetski pregled
	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelan razširjen energetski pregled (REP) v skladu s točko 6.1 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu	Razširjen energetski pregled

<sup>1</sup> V primeru da je stavba v solastništvu Republike Slovenije, se sporazum sklene s pristojno osebo ožjega ali širšega javnega sektorja, katere ustanovitelj je Republika Slovenija.



	energetske prenove stavb javnega sektorja in da predviden scenarij celovite energetske prenove dosega predpisano raven učinkovite rabe in obnovljivih virov energije, kot je opredeljena v točki 6.1 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja.	
	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelana energetska izkaznica (EI), v kolikor je po 336. členu EZ-1 zahtevana.	Energetska izkaznica <sup>2</sup>
	Pridobljena izjava izdelovalca izkaza energijskih lastnosti stavbe, da bo(do) stavba/e po izvedeni energetske prenove dosegala/e predpisano raven učinkovite rabe in obnovljivih virov energije, kot je opredeljena v točki 6.1 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja.  V primeru stavb kulturne dediščine, ki ne zadostijo zahtevam in pogojem predpisane ravni učinkovite rabe in obnovljivih virov energije, mora vlagatelj s pridobljeno izjavo izdelovalca energijskih lastnosti stavbe izkazati, da bo pri izvajanju operacije upoštevana predpisana raven učinkovite rabe in obnovljivih virov energije v delu, kot to dopuščajo zahteve varstva kulturne dediščine, kar mora biti utemeljeno glede na pridobljene kulturnovarstvene usmeritve ali kulturnovarstvene pogoje ali kulturnovarstveno soglasje k projektni dokumentaciji.	Izjava izdelovalca izkaza energijskih lastnosti stavbe, vključno z elaboratom gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah ter izkazom energijskih lastnosti stavb  Dodatno za stavbe kulturne dediščine, ki ne zadostijo predpisani ravni učinkovite rabe in obnovljivih virov energije: priložene kulturnovarstvene usmeritve ali kulturnovarstveni pogoji ali kulturnovarstveno soglasje k projektni dokumentaciji
<b>Opredelitev predloga celovite energetske prenove stavbe</b>	Vlagatelj mora izkazati, da se bo v primeru izvedbe operacije v okviru JN izvajala celovita energetska prenova z ukrepi, kot so predlagani v razširjenem energetske pregledu in projektni dokumentaciji PZI, oziroma da je v primeru izvedbe operacije v okviru JZP predvidena izvedba celovite energetske prenove z ukrepi, kot so predlagani v razširjenem energetske pregledu.	Razširjen energetski pregled  Izjava vlagatelja, da se bo v okviru operacije izvedla celovita energetska prenova
<b>Izjava o zagotovitvi obsega operacije in izpolnjevanju pogojev, kazalnikov in meril v primeru spremembe ukrepov – samo v primeru JZP</b>	Vlagatelj mora zagotoviti, da se bo v postopku izbire zasebnega partnerja v okviru JZP operacija izvedla v istem obsegu, kot je prijavljena v okviru tega javnega razpisa (predmet operacije bo/bodo ista/iste stavbe), in da bo v primeru spremembe ukrepov glede na predviden scenarij iz razširjenega energetskega pregleda operacija izpolnjevala zahteve in pogoje za doseganje	Izjava vlagatelja, da se v postopku JZP ne bo spremenil obseg operacije in da bo v primeru spremembe ukrepov glede na predviden scenarij iz REP operacija izpolnjevala zahteve in pogoje za doseganje predpisane ravni

<sup>2</sup> Zahteva o predložitvi energetske izkaznice se nanaša na stavbe, ki so v lasti ali uporabi javnega sektorja, imajo celotno uporabno tlorisno površino nad 250 m<sup>2</sup> in so v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državne pomena, uvrščene v podrazrede standardne klasifikacije stavb ali delov stavb z naslednjimi oznakami: 12201 Stavbe javne uprave, 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 12640 Stavbe za zdravstvo in 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo. **Stavbe kulturne dediščine pri tem niso izjema.**

	predpisane ravni učinkovite rabe in obnovljivih virov energije ter ostale pogoje, kazalnike in merila, na podlagi katerih se dodeljujejo sredstva.	učinkovite rabe in obnovljivih virov energije ter ostale pogoje, kazalnike in merila, na podlagi katerih se dodeljujejo sredstva
<b>Podpora le za tisti del operacije, ki prispeva k učinkoviti rabi in/ali uporabi obnovljivih virov energije</b>	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelana investicijska dokumentacija, pripravljena v skladu s točko 6.2 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja ter potrjena s strani pristojnega organa.	Investicijska dokumentacija,  Sklep o potrditvi investicijske dokumentacije
	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelan načrt merjenja in kontrole prihrankov energije in drugih učinkov ter načrt stalne optimizacije delovanja energetskih sistemov, pripravljena v skladu s točko 6.3 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja.	Načrt merjenja in kontrole prihrankov energije in drugih učinkov  Načrt stalne optimizacije delovanja energetskih sistemov
	Vlagatelj mora izkazati, da je za operacijo pripravljen izračun finančne vrzeli v skladu s točko 6.2 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja.	Investicijska dokumentacija
<b>Minimalna višina operacije</b>	Vlagatelj mora izkazati, da je vrednost operacije v primeru JZP <sup>3</sup> nad 750.000,00 € brez DDV in v primeru JN <sup>4</sup> nad 500.000,00 € brez DDV.	Investicijska dokumentacija
<b>Izkazovanje lastništva in urejenega razmerja med (so)lastniki</b>	Vlagatelj mora izkazati, da je stavba/e, ki je/so predmet operacije, v (so)lasti občine in/ali Republike Slovenije in/ali oseb širšega javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija.  V primeru (so)lastništva, kot izhaja iz poglavja 5 tega javnega razpisa, mora vlagatelj izkazati, da ima za izvedbo operacije sklenjen sporazum o sofinanciranju in o vodenju operacije z vsemi drugimi (so)lastniki stavb/e.	Izpis iz zemljiške knjige  Sporazum o sofinanciranju in o vodenju operacije (v primeru (so)lastništva)
<b>Sočasno izvajanje drugih ukrepov za izboljšanje stanja stavbe</b>	Vlagatelj mora izkazati, da se bodo v okviru operacije ob energetske prenovi v skladu z načeli dobrega gospodarja izvajali tudi drugi smiselni ukrepi za izboljšanje stanja stavbe.	Izjava vlagatelja o sočasni izvedbi drugih smiselnih ukrepov
<b>Pravnomočno gradbeno dovoljenje –</b>	Vlagatelj mora izkazati, da ima za izvajanje operacije pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. V primeru, da gradbeno dovoljenje po	Pravnomočno gradbeno dovoljenje

<sup>3</sup> Šteje se, da se operacija izvaja po JZP, če vsaj 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja razmerje javno-zasebnega partnerstva. Navedena razmejitev velja izključno za namene ocenjevanja in ne izključuje vlagateljeve obveznosti do predložitve dokazil, ki so zahtevana, če se del operacije izvaja v okviru javnega naročila, kot so predvidena v drugih delih predmetne razpisne dokumentacije.

<sup>4</sup> Šteje se, da se operacija izvaja po JN, če več kot 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja javno-naročniško razmerje.

<b>samo v primeru JN</b>	trenutno veljavni gradbeni zakonodaji ni potrebno, mora odgovorni projektant podati izjavo, da glede na zakonodajo gradbeno dovoljenje ni potrebno.	V primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, se predloži izjava odgovornega projektanta o navedenem dejstvu
<b>Projektna dokumentacija – samo v primeru JN</b>	PZI mora biti pripravljen skladno s točko 6.4 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja.	Projektna dokumentacija PZI  Izjava odgovornega projektanta, da je v projektantskem popisu del s projektantsko oceno v projektni dokumentaciji PZI izvedena delitev stroškov na upravičene in neupravičene skladno s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI)
<b>Zaključena finančna konstrukcija</b>	Vlagatelj mora izkazati, da ima operacija zaključeno finančno konstrukcijo oziroma, ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu, zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotne operacije (po tekočih cenah).	Dokument o zagotovljenih sredstvih za izvedbo operacije (odlok o veljavnem proračunu lokalne skupnosti in NRP, v katerega je uvrščen projekt, ki je predmet vloge za načrtovano obdobje izvajanja operacije oziroma drugo enakovredno dokazilo)
<b>Izdelan LEK</b>	Vlagatelj mora izkazati, da ima lokalna skupnost, v kateri se izvaja operacija, izdelan lokalni energetski koncept (LEK).	Odlok ali sklep o sprejemu lokalnega energetskega koncepta občine
<b>Namembnost stavbe</b>	Vlagatelj mora izkazati, da stavba/e, ki je/so predmet operacije, ni(so) namenjene stalnemu bivanju in da ne gre za stavbo/e za stalno bivanje oseb s posebnimi potrebami, oseb z duševnimi motnjami in otrok iz socialno zapostavljenih in izključenih družin.	Izjava vlagatelja, da stavba/e, ki je/so predmet operacije, ni(so) namenjene stalnemu bivanju in da ne gre za stavbo/e za stalno bivanje oseb s posebnimi potrebami, oseb z duševnimi motnjami in otrok iz socialno zapostavljenih in izključenih družin
<b>Terminski načrt izvedbe operacije</b>	Vlagatelj mora izkazati, da je časovni načrt izvedbe investicije skladen s predvidenim načrtom izstavljanja zahtevkov za izplačilo in predvideno finančno konstrukcijo operacije.	Grobi terminski načrt
<b>Izkazovanje upravičenosti stroškov skladno s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja</b>	Vlagatelj mora izkazati, da ima za operacijo pridobljena vsa zahtevana dokazila skladno s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja, v kolikor so potrebna.	Občinski odlok ali pravilnik  Odlok o načrtu za kakovost zraka  Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo

	Izjave projektanta itn.
--	-------------------------

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale zgoraj navedenih pogojev za ugotavljanje upravičenosti, bodo zavrjene.

## 6.2. ZAHTEVE

Vlagatelj mora izpolnjevati sledeče zahteve, katerih izpolnjevanje izkazuje z Obrazcem št. 4: Izjava vlagatelja:

ZAHTEVE
Vlagatelj/upravičenec je oziroma bo pri porabi sredstev upošteval zakon, ki ureja javno naročanje in javno-zasebno partnerstvo, če so izpolnjeni pogoji za njegovo uporabo.
Vlagatelj/upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.
Vlagatelj/upravičenec bo dolžan zagotavljati 10-letno hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo. V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju treh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva. Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.
Vlagatelj/upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi). Vlagatelj/upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.
Vlagatelj/upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati prihodke operacije. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili prihodki, se ti odštejejo od celotne vrednosti operacije, vrednost dodeljenih sredstev pa se sorazmerno zmanjša.
Vlagatelj/upravičenec zagotavlja, da v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. Spremembe operacije so dovoljene zgolj ob upoštevanju veljavne zakonodaje in Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.
Vlagatelj/upravičenec soglaša s tem, da bo, v kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z

vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

Vlagatelj/upravičenec bo pri izvajanju operacije zagotovil skladnosti z načeli spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacije in trajnostnega razvoja (7. in 8. člen EU Uredbe o skupnih določbah).

Vlagatelj/upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Vlagatelj/upravičenec zagotavlja, da pri operaciji ne prihaja do dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira. Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V kolikor višina sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo, bo potrebno ustrezno znižanje stopnje, ministrstvo pa zahteva od upravičenca vrnitev neupravičeno prejetih sredstev v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

Vlagatelj/upravičenec je seznanjen, da operacija ne sme predstavljati državne pomoči.

Vlagatelj/upravičenec mora zagotoviti, da v primeru, da je izvajalec istočasno tudi dobavitelj elektrike, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem, le-ta prihrankov energije, ki so posledica izvedenih ukrepov energetske učinkovitosti in so predmet sofinanciranja, ne sme upoštevati v okviru sheme prihrankov energije pri končnih odjemalcih opredeljene z 318. členom EZ-1 in Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14).

Vlagatelju/upravičencu ni prepovedano sodelovanje na razpisu zaradi kršitve pogodbe o sofinanciranju operacije oziroma projekta.

Operacija ni sofinancirana iz drugih sredstev EU in skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje dovoljene višine sofinanciranja v skladu s tem razpisom, razen če so bila za stroške priprave dokumentacije, potrebne za prijavo na javni razpis, že prejeta sredstva od ELENA (EIB, EBRD) ali drugega nepovratnega vira v sklopu tehnične pomoči. V tem primeru se zadevni del investicije obravnava kot neupravičen strošek, pri čemer znesek pridobljenih sredstev iz tega naslova ne vpliva na višino sofinanciranja v skladu s tem javnim razpisom.

### 6.3. MERILA

**Predlagane operacije, ki bodo izpolnjevale pogoje upravičenosti, se bodo presojale na podlagi meril za ocenjevanje. Merila za ocenjevanje operacij so, na podlagi Meril za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020, razdeljena na tri sklope in dodatek za stavbe kulturne dediščine:**

- A. prispevek k energetske učinkovitosti (50 %),
- B. delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca (35 %),
- C. prispevek k družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti (15 %).

### Sklopi so definirani z naslednjimi kazalniki:

- A. Prispevek k energetske učinkovitosti:
- razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe ( $\text{kWh}/\text{m}^2/\text{leto}$ ),
  - razmerje med povečanjem proizvodnje energije iz OVE in porabo končne energije po prenovi.
- B. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca:
- razmerje med letnim prihrankom končne energije in vrednostjo upravičenih stroškov ( $\text{kWh}/\text{€}/\text{leto}$ ),
- C. Prispevek k družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti:
- izvedba operacije po JZP, ki omogoča izvedbo financiranja z energetske pogodbeništvom,
  - višina operacije brez DDV (mio €),
  - izgradnja električne polnilne naprave za avtomobile.

- D. Specifična merila za stavbe kulturne dediščine:

Pri stavbah kulturne dediščine se bodo pri izračunu kazalnikov  $t_{Aa}$  (razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe ( $\text{kWh}/\text{m}^2/\text{leto}$ )) in  $t_{Ba}$  (razmerje med letnim prihrankom končne energije in vrednostjo upravičenih stroškov ( $\text{kWh}/\text{€}/\text{leto}$ )), upoštevali učinki izvedbe prenove, vključno z virtualnimi ukrepi, ki jih zaradi varovanja kulturne dediščine ne bo možno izvesti v celoti ali delno (npr. fasada) oziroma, kot da je bil ukrep izveden → »letni prihranek končne energije« = »dejanski letni prihranek končne energije« + »virtualni letni prihranek končne energije«.

V vlogi, tj. v razširjenem energetske pregledu in obrazcih vloge, se pri stavbah kulturne dediščine za namen točkovanja pri izboru operacije, poleg dejanskih učinkov, ločeno prikažejo učinki izvedbe prenove, ki jih zaradi varovanja kulturne dediščine ne bo možno izvesti v celoti ali delno (upoštevajoč samo konstrukcijske sklope toplotnega ovoja stavbe, npr. izvedba toplotne zaščite zunanjih sten itn.), tj. virtualni letni prihranek končne energije ob predpostavljene izvedbi virtualnih ukrepov.

Tako se pri elementih stavbnega ovoja, na katerih ukrepi energetske prenove zaradi varovanja kulturne dediščine niso oziroma so zgolj delno izvedljivi, privzamejo največje dovoljene vrednosti toplotne prehodnosti skladno s predpisom, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah. To velja samo v primeru, ko toplotna prehodnost varovanega elementa v sklopu predvidene energetske prenove presega predpisane mejne vrednosti. Izvedba virtualnih ukrepov se določi **samo na podlagi virtualnih ukrepov na toplotnem ovoju stavbe**, ki se vrednotijo z »virtualnim letnim prihrankom končne energije«, ki je eden od parametrov pri izračunu kazalnikov  $t_{Aa}$  in  $t_{Ba}$ .

**Virtualni prihranki se v investicijski dokumentaciji ter načrtu merjenja in kontrole prihrankov energije ne obravnavajo in niso namenjeni izkazovanju prihranka energije ob dejanski rabi, temveč so namenjeni izključno vrednotenju vlog v okviru meril za ocenjevanje.**

Najvišje možno skupno število točk je 100. Posamezni sklopi so ovrednoteni z utežmi (utež 1), znotraj sklopov pa so z utežmi (utež 2) ovrednoteni posamezni kazalniki. Za vsak kazalnik je mogoče prejeti

največ toliko točk, kolikor znaša zmnožek uteži posameznega kazalnika (utež 2) s 100. Za vsak sklop je mogoče prejeti največ toliko točk, kolikor znaša zmnožek uteži posameznega sklopa (utež 1) s 100.

Operacije, ki bodo pri merilih Aa in Ba skupno dosegle nič točk, ne glede na skupno število doseženih točk pri ostalih merilih, bodo zavrjene.

Pri vnosu podatkov in izračunu točk za posamezen kazalnik se vrednosti zaokrožujejo na dve decimalki, pri čemer se vrednosti od 0 do 4 zaokrožijo navzdol, vrednosti od 5 do 9 pa navzgor.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na listi operacij, ki bodo sofinancirane iz naslova energetske prenove stavb.

		Utež 1	Utež 2	Max. št. točk	Skupno št. točk
A	<b>Prispevek k energetski učinkovitosti</b>				
	Razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m <sup>2</sup> /leto)	0,50	0,80	100,00	40,00
	Razmerje med povečanjem proizvodnje energije iz OVE in porabo končne energije po prenovi		0,20	100,00	10,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0,50</b>	<b>1,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50,00</b>
B	<b>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca</b>				
	Razmerje med letnim prihrankom končne energije in vrednostjo upravičenih stroškov (kWh/€/leto)	0,35	1,00	100,00	35,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0,35</b>	<b>1,00</b>	<b>100,00</b>	<b>35,00</b>
C	<b>Prispevek k družbeni spremembi ter dvigu družbene ozaveščenosti</b>				
	Izvedba operacije po JZP, ki omogoča izvedbo financiranja z energetskim pogodbeništvom		0,30	100,00	4,50
	Višina operacije brez DDV (€)	0,15	0,50	100,00	7,50
	Izgradnja električne polnilne naprave za avtomobile		0,20	100,00	3,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0,15</b>	<b>1,00</b>	<b>100,00</b>	<b>15,00</b>
	<b>SKUPAJ</b>				<b>100,00</b>

Posamezni kazalniki se točkujejo po formuli:

$$kazalnik_n = utež\ 1 \times utež\ 2 \times t_n$$

pri čemer sta n zaporedna številka kazalnika in t<sub>n</sub> število izračunanih točk za ta kazalnik

Za izračun skupnega števila točk (SŠT) celotne operacije je treba točke, pridobljene za posamezne kazalnike, sešteti:

$$SŠT = kazalnik_{Aa} + kazalnik_{Ab} + \dots + kazalnik_{Cc}$$

pri čemer so SŠT skupno število točk in Aa, Ab, ..., Cc oznake kazalnikov

#### A. Prispevek k energetski učinkovitosti, z utežjo 50 %:

- a. razmerje med letnim prihrankom končne energije<sup>5</sup> in kondicionirano površino stavbe (kWh/m<sup>2</sup>/leto), s podrejeno utežjo 80 % :

od vključno 0 do 30 **0 točk**

od vključno 30 do 155 **od 0,01 do 99,99 točk**

po enačbi:

$$t_{Aa} = 0,7999 \times \frac{\text{letni prihranek končne energije}}{\text{kondicionirana površina stavbe}} - 23,9901$$

od vključno 155 ali več **100 točk**

- b. razmerje med povečanjem proizvodnje energije iz OVE in porabo končne energije po prenovi, s podrejeno utežjo 20 %:

<sup>5</sup> Pri stavbah kulturne dediščine se bodo pri izračunu kazalnikov t<sub>Aa</sub> (razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m<sup>2</sup>/leto)) in t<sub>Ba</sub> (razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m<sup>2</sup>/leto)) upoštevali učinki izvedbe prenove, vključno z ukrepi, ki jih zaradi varovanja kulturne dediščine ne bo možno izvesti v celoti ali delno (npr. fasada) oziroma, kot da je bil ukrep izveden.

od vključno 0,00 do 0,25 **0 točk**  
od vključno 0,25 do 0,75 od **0,01** do **99,99** točk

po enačbi:

$$t_{Ab} = 199,6008 \times \frac{\text{povečanje proizvodnje energije iz OVE}}{\text{poraba končne energije po prenovi}} - 49,7006$$

od vključno 0,75 ali več **100 točk**

**B. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca, z utežjo 35 %:**

- a. razmerje med letnim prihrankom končne energije<sup>5</sup> in vrednostjo upravičenih stroškov (kWh/€/leto), s podrejeno utežjo 100 %:

od vključno 0,00 do 0,15 **0 točk**  
od vključno 0,15 do 0,85 od **0,01** do **99,99** točk

po enačbi:

$$t_{Ba} = 142,6534 \times \frac{\text{letni prihranek končne energije}}{\text{upravičeni stroški}} - 21,2553$$

od vključno 0,85 ali več **100 točk**

**C. Prispevek k družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti, z utežjo 15 %:**

- a. izvedba operacije po JZP<sup>6,7</sup>, ki omogoča izvedbo financiranja z energetskim pogodbeništvom, s podrejeno utežjo 30 %, pri čemer delež vrednosti operacije brez DDV, ki se nanaša na JZP, znaša:

do 50,00 % **0,00 točk**  
od vključno 50,00 % do 99,99 % od **45,00** do **99,99** točk

po enačbi:

$$t_{Ca} = 1,1000 \times \text{delež operacije po JZP} - 9,9989$$

za 100,00 % **100 točk**

- b. višina operacije brez DDV (mio €), s podrejeno utežjo 50 %:

- i. v primeru javno-zasebnega partnerstva<sup>8</sup>:

od vključno 0,75 do 1,50 od **0,00** do **99,99** točk

po enačbi:

$$t_{Cbi} = 133,1558 \times \text{višina operacije} - 99,7337$$

<sup>6</sup> Če so pri operaciji izpolnjeni pogoji iz druge alineje tretjega odstavka 34. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, ki določa, »da v primeru dejavnosti, ki so tako povezane z varovanjem državne, uradne ali vojaške skrivnosti, da bi z izvedbo postopka bilo onemogočeno varovanje te skrivnosti«, se šteje, kot da je operacija izvedena v celoti (100 %) po JZP, ki omogoča izvedbo financiranja z energetskim pogodbeništvom.

<sup>7</sup> Šteje se, da se operacija izvaja po JZP, če vsaj 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja razmerje javno-zasebnega partnerstva. Navedena razmejitev velja izključno za namene ocenjevanja in ne izključuje vlagateljeve obveznosti do predložitve dokazil, ki so zahtevana, če se del operacije izvaja v okviru javnega naročila, kot so predvidena v drugih delih predmetne razpisne dokumentacije.

<sup>8</sup> Šteje se, da se operacija izvaja po JZP, če vsaj 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja razmerje javno-zasebnega partnerstva. Navedena razmejitev velja izključno za namene ocenjevanja in ne izključuje vlagateljeve obveznosti do predložitve dokazil, ki so zahtevana, če se del operacije izvaja v okviru javnega naročila, kot so predvidena v drugih delih predmetne razpisne dokumentacije.



od vključno 1,50 ali več **100 točk**

ii. v primeru javnega naročila<sup>9</sup>:

od vključno 0,5 do 1,5 od **0,00** do **99,99** točk

po enačbi:

$$t_{cbii} = 99,0099 \times \text{višina operacije} - 48,5149$$

od vključno 1,5 ali več **100 točk**

- c. vzporedno z EPS se bo izvedla izgradnja električne polnilne naprave za avtomobile, s podrejeno utežjo 20 %:

DA **100 točk**

NE **0 točk**

## 7. NAČIN PREDLOŽITVE VLOG

### 7.1. SPLOŠNO

Vlagatelj vloge pripravi tako, da izpolni, datira, žigosa in podpiše obrazce iz dokumentacije javnega razpisa ter jim priloži vse zahtevane dokumente. Obrazci morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Zaželeno je, da so zahtevani obrazci zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz poglavja 7.2. Prav tako je zaželeno, da so vse strani vloge oštevilčene z zaporednimi števkami.

**Celotna vloga mora biti predložena (1) v fizični obliki in (1) v elektronski obliki (CD/DVD/USB medij).** Vloga je sestavljena iz izpolnjenih obrazcev ter ostalih zahtevanih dokumentov.

Vsi obrazci in ostali dokumenti, ki jih izpolni vlagatelj, morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis vloge.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del vloge in ki niso pripravljene s strani vlagatelja (npr. dokumenti zunanjih izvajalcev), so lahko predloženi v originalih ali v kopijah s stampiljko »kopija enaka originalu«. Vloga mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen obrazec št. 7: Oprema ovojnice.

Zaželeno je, da so vsi listi dokumentacije vloge prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbtni) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditve pa zavarovana z žigom in podpisom osebe, ki sicer podpisuje vlogo. Način vezave je smiselno povzet po 35. členu Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 - uradno prečiščeno besedilo, 33/07 - ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled vloge mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala.

V primeru obsežnejše dokumentacije je potrebno mape oziroma registratorje z vlogo oddati v isti ojnici, lahko pa tudi v več ojnicih, pri čemer je potrebno vsako enako opremljeno ojnico dodatno označiti s številko ovojnice in skupnim številom ovojnic.

Vloga in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku.

<sup>9</sup>Šteje se, da se operacija izvaja po JN, če več kot 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja javno-naročniško razmerje.

## 7.2. VSEBINA VLOGE

Dokumentacijo vloge sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

### 1. Osnovni podatki o vlagatelju in (so)lastnikih (obrazca št. 1.1 in 1.2):

- v obrazca se vpišejo zahtevani podatki,
- obrazca se datira in žigosa z žigom vlagatelja (obrazec 1.1) oziroma (so)lastnika (obrazec 1.2),
- obrazca podpiše odgovorna oseba vlagatelja (obrazec 1.1) oziroma (so)lastnika (obrazec 1.2),
- obrazec 1.1 mora biti izpolnjen, podpisan in skeniran ter izpolnjen in shranjen tudi v izvorni PDF obliki in priložen vlogi v elektronski obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije,
- v primeru, da je (so)lastnikov več, se podatki vseh ostalih (so)lastnikov v obrazcu 1.2 vnesejo v rubrike v nadaljevanju; pri tem se rubrike dodajo glede na skupno število (so)lastnikov.

### 2. Skupni in osnovni podatki o operaciji (obrazca št. 2.1 in 2.2):

- v obrazca se vpišejo zahtevani podatki,
- obrazca se datira in žigosa z žigom vlagatelja,
- obrazca podpiše odgovorna oseba vlagatelja,
- obrazec 2.1 mora biti izpolnjen, podpisan in skeniran ter izpolnjen in shranjen tudi v izvorni PDF obliki in priložen vlogi v elektronski obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije,
- v obrazcu 2.2 morajo biti vse vrednosti vpisane v zneskih po tekočih cenah (razen kadar v skladu z veljavno Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ preračun stalnih v tekoče cene ni potreben),
- zneski iz tabele finančne konstrukcije - viri financiranja - morajo biti skladni z zneski iz investicijske dokumentacije,
- v primeru, da operacija zajema več stavb, se manjkajoče vrstice dodajo

### 3. Osnovni podatki o stavbi (obrazec št. 3):

- v obrazec se vpišejo zahtevani podatki,
- obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja,
- obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja,
- v obrazcu morajo biti vse vrednosti vpisane v zneskih po tekočih cenah brez DDV (razen kadar v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) preračun stalnih v tekoče cene ni potreben),
- v primeru prijavljanja sklopa stavb se obrazec v celoti izpolni za vsako v sklop vključeno stavbo posebej.

### 4. Izjava vlagatelja (obrazec št. 4):

- z X se označi strinjanje z navedbami v izjavi, razen v primerih, navedenih v opombah

- obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja,
- obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

#### 5. Vzorec pogodbe o sofinanciranju (obrazec št. 5):

- obrazec na vsaki strani parafira odgovorna oseba vlagatelja.

#### 6. Kontrolnik za popolnost vloge (obrazec št. 6):

- v obrazec se vpišejo zahtevani podatki,
- z X se označi, katera dokazila (ni)so vlogi priložena,
- obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja,
- obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

Vlagatelji morajo vlogi priložiti tudi vse dokumente oziroma dokazila, ki so zahtevana v poglavju 6.1.

### 7.3. ODDAJA VLOGE

Javni razpis bo odprt **do porabe sredstev** oziroma **najkasneje do 12. 11. 2018.**

Prvi rok za oddajo vlog v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je **12. 3. 2018**, drugi rok je **16. 4. 2018**, tretji rok je **14. 5. 2018**, četrti rok je **17. 9. 2018** in skrajni rok **12. 11. 2018**. Če bodo sredstva porabljena pred potekom posameznih rokov, bo na spletni strani ministrstva: <http://www.energetika-portal.si/> in v Uradnem listu RS objavljeno posebno obvestilo o porabi sredstev.

Vloga z zahtevano vsebino mora biti oddana na naslov: Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, oziroma osebno v glavno pisarno na naslovu ministrstva vsak delovni dan med 9.00 in 15.30 (v petek do 14.30) do dneva, določenega kot skrajni rok za oddajo vlog v zaprti ovojnici, ovitek pa mora biti označen z vidno navedbo javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša, kot to določa obrazec št. 7 (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga«). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24.00 ure.

Vloga se šteje za pravočasno, če bo osebno dostavljena v vložišče ministrstva ali poslana priporočeno po pošti do **12. 3. 2018** (prvi rok), **16. 4. 2018** (drugi rok), **14. 5. 2018** (tretji rok), **17. 9. 2018** (četrti rok), oziroma najkasneje do **12. 11. 2018** (skrajni rok). Vloga, ki bo oddana po poteku posameznega roka, bo odprta na naslednjem odpiranju vlog. V kolikor naslednji rok za oddajo vlog ni predviden ali v primeru porabe sredstev, se vloga s sklepom zavrže kot prepoznana ter vrne vlagatelju.

Neustrezno označene vloge bodo s sklepom zavržene. Nepravilno označene ovojnice, ki ne bodo označene z »Ne odpiraj – vloga«, kot to določa obrazec št. 7 in ki ne bodo vsebovale datuma oddaje vloge na pošto – original poštna nalepka oz. datuma oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev, bodo s sklepom zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru, da iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti pošiljatelja, bo ovojnica komisijsko odprta zaradi ugotovitve naziva in naslova vlagatelja ter nato vrnjena pošiljatelju.

Po oddaji vloge in pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge lahko vlagatelj vlogo dopolni, spremeni ali umakne, kar mora na ovojnici označiti z oznako »DOPOLNITEV«, »SPREMEMBA« ali »UMIK«, kot to določa obrazec št. 7. V primeru umika vloge pred iztekom roka za oddajo vloge, se vloga vrne vlagatelju.

## 8. POSTOPEK IN NAČIN IZBORA

Postopek javnega razpisa za izbor operacij bo vodila strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval predstojnik ministrstva.

### 8.1. ODPIRANJE VLOG

Zaporedno odpiranje vlog, ki ne bo javno (zaradi pričakovanega večjega števila vlog), bo izvedla komisija ministrstva v prostorih Direktorata za energijo, najkasneje v roku 8 dni od poteka posameznega roka za oddajo vlog.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu prejema. Nepravilno izpolnjene in označene ovojnice se vrnejo pošiljatelju.

O odpiranju vlog bo komisija sproti vodila zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih predstavnikov komisije;
- imena oziroma naziv vlagateljev (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu prejema vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog;
- imena tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

### 8.2. DOPOLNJEVANJE VLOG

Če komisija, v roku osmih dni od odpiranja vlog, ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, bo pozvala tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Komisija bo od vlagatelja zahtevala dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Če vlagatelj v roku, ki ga določi komisija, oziroma najkasneje v 15 dneh, vloge ustrezno ne bo dopolnil, oziroma če je vloga tudi po prejeti dopolnitvi formalno nepopolna, bo komisija tako vlogo zavrгла.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno vlagatelj ob pisnem soglasju neposrednega uporabnika državnega proračuna popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati. V primeru, da vloga v predpisanem roku ni dopolnjena, se vloga s sklepom zavrže.

### 8.3. OCENJEVANJE VLOG

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v tem javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija bo o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju vodila zapisnik.

Na podlagi ocene vlog bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev, ki bo predložen ministru za infrastrukturo.

### 8.4. ODLOČANJE IN OBVEŠČANJE O IZBORU

O izboru in dodelitvi sredstev odloči s sklepom minister za infrastrukturo. Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom predvidoma v roku 60 dni od datuma posameznega odpiranja vlog.

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je dopusten upravni spor. Po prejemu sklepa o izboru bodo izbrani vlagatelji v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju. V kolikor se izbrani vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v osmih dneh od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od vloge. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <http://www.energetika-portal.si/>.